

北海道公立大学法人札幌医科大学公告第134号

次のとおり一般競争入札（以下「入札」という。）を実施する。

令和7年2月5日

北海道公立大学法人札幌医科大学
理事長 山下 敏彦

1 入札に付する事項

(1) 調達をする物品等の名称及び数量

(ア) 調達をする物品等の名称

複写機等の賃貸借（点検、調整及び消耗品（ステープル針及び用紙を除く。）の供給を含む。）一式（2台分に係る1月当たりの単価及び1枚当たりの単価）

(イ) 調達台数及び調達予定数量

カラー機 2台 1月当たり モノクロ 1,000枚 カラー 400枚

(2) 調達をする物品等の仕様等

入札説明書及び仕様書による。

(3) 納入期限

令和7年4月1日

(4) 契約期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

なお、予算の範囲内で、当該契約期間を変更することがあり得る。

(5) 納入場所 入札説明書による。

2 入札に参加する者に必要な資格

(1) 令和6年度に有効な北海道の競争入札参加資格のうち物品の購入等の資格（資格の種類別に区分した分類29（賃貸借 複写機）に該当する者に限る。）を有すること。

(2) 北海道が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。

(3) 暴力団関係事業者等であることにより、北海道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。

(4) 当該調達をする物品等に関し、仕様書に記載の要件等を満たしていることを証明した者であること。

(5) 当該調達をする物品等に関し、迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。

3 一般競争入札参加資格の審査

(1) 入札に参加しようとする者は、アからウまでに定めるところにより、2に掲げる資格を有するかどうかの審査を申請しなければならない。

ア 申請の時期 令和7年2月5日（水）から同年2月18日（火）まで（土日祝日を除く。）の毎日午前9時から午後5時まで。（送付による場合は、同年2月18日（火）までに必着）

イ 申請の方法 申請書類の提出先の指示により作成した申請書類を提出しなければならない。

ウ 提出先 郵便番号060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目
北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課管財係

(2) 審査を行ったときは、審査結果を申請者に通知する。

4 契約条項を示す場所

北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課

5 入札執行の場所及び日時

(1) 入札場所 札幌市中央区南1条西17丁目 北海道公立大学法人札幌医科大学保健医療学部棟1階 E129大会議室（送付による場合は、郵便番号 060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目 北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課管財係）

(2) 入札日時 令和7年3月3日（月）午前10時00分（送付による場合は、同年2月28日（金）までに必着）

(3) 開札場所 (1)に同じ。

(4) 開札日時 (2)に同じ。

6 入札保証金

(1) 入札保証金は、免除する。ただし、入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがあると認めるときは、入札保証金又はこれに代える担保の納付を求めることがある。

(2) 入札保証金の納付の免除等は、北海道公立大学法人札幌医科大学契約事務取扱規則（以下「取扱規則」という。）第9条各号の定めるところによる。

7 入札説明書の交付に関する事項

(1) 交付場所 4に同じ。

(2) 交付方法 (1)の場所で交付する。

なお、北海道公立大学法人札幌医科大学のホームページ (<http://wesamed.ac.jp/jp/section/bid/index.html>) においてダウンロードすることができる。

8 落札者の決定方法及び契約書作成の要否

落札者の決定方法は次によることとし、契約書の作成は要する。

有効な入札をした者のうち、全ての入札金額（単価）が、取扱規則第10条の規定により定めたそれぞれの予定価格（単価）の制限の範囲内であり、かつ、入札書に記載の入札総価額（調達台数に係る1月当たりの入札金額（単価）に、1枚当たりの入札金額（単価）に調達予定枚数を乗じて得た金額を加えた合計金額）が最低であるものを落札者とする。

9 落札者と契約の締結を行わない場合

落札者が暴力団関係事業者等であることにより北海道が行う公共事業等から除外する措置を講ずることとされた場合は、当該落札者とは契約の締結を行わない。

10 契約に関する事務を担当する組織

(1) 名称 北海道公立大学法人札幌医科大学事務局管財課

(2) 所在地 郵便番号060-8556 札幌市中央区南1条西17丁目

(3) 電話番号 011-688-9431