



北海道公立大学法人 札幌医科大学

～ 職場紹介 ～

札幌医科大学 職場紹介

01 | 大学概要・建学の精神

02 | 福利厚生・各種制度

03 | 職場紹介

04 | 先輩職員の仕事

05 | お問い合わせ



01 | 大学概要・建学の精神

【大学概要】

設立：1945（昭和20）年 → 法人化：2007（平成19）年

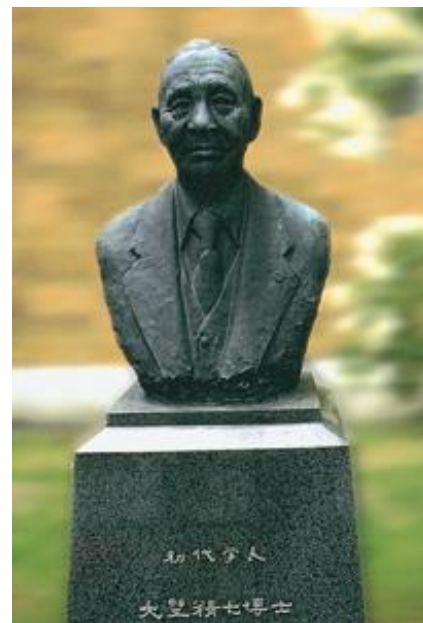
設立団体：北海道

所在地：札幌市中央区南1条西17丁目

理事長・学長：山下 敏彦

職員数：約2,400名

事業内容：教育・研究・診療

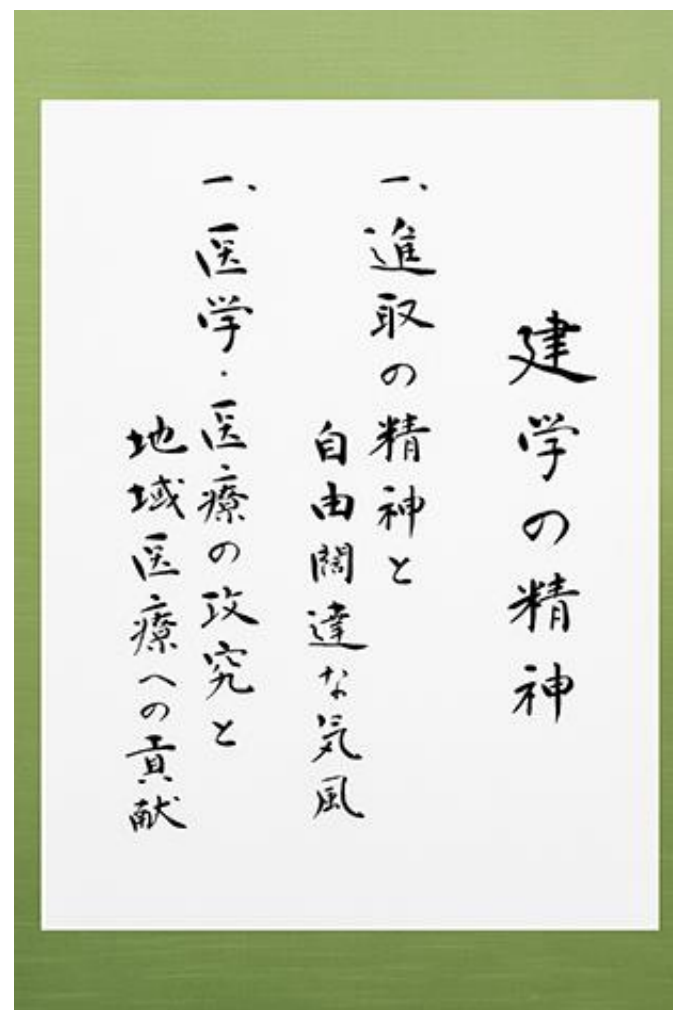


初代学長 大野精七像

01 | 大学概要・建学の精神

【建学の精神】

- 一、進取の精神と
自由闊達な気風
- 一、医学・医療の攻究と
地域医療への貢献



札幌医科大学 職場紹介

01 | 大学概要・建学の精神

02 | 福利厚生・各種制度

03 | 職場紹介

04 | 先輩職員の仕事

05 | お問い合わせ



02 | 勤務条件・福利厚生

○ 勤務時間

午前8時45分～午後5時30分

（1日7時間45分、1週間あたり38時間45分）

完全週休2日制

（土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3））



○ 休暇制度

年次有給休暇：1年につき20日（4/1採用：15日）

このほか、病気休暇、介護休暇、特別休暇（産休等）、

夏季休暇、冬季休暇 など

02 | 勤務条件・福利厚生

- 給与（基本給）

22歳（大卒）の場合：185,200円

※ 令和5年度実績

- 諸手当

地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、
時間外勤務手当、休日勤務手当、寒冷地手当など

- 昇給・賞与

昇給：年1回（1月）、賞与：年2回（6月・12月）

給与制度は北海道職員（公務員）に準拠

02 | 勤務条件・福利厚生

- 福利厚生

 - 公立学校共済組合（健康保険に相当）、厚生年金、雇用保険、地方公務員災害補償基金に加入

- 財形貯蓄制度

 - 一般・年金・住宅の3種類

- 各種給付制度（公立学校共済組合）

 - 出産見舞金、医療見舞金、弔慰金など

- 各種貸付制度（公立学校共済組合）

 - 住宅資金、教育資金、一般資金など

02 | 勤務条件・福利厚生

○研修制度

新規採用職員研修（例年4月に実施）

若手職員研修

主任級研修

新任主査・係長級研修 など・・・

○通信教育講座受講補助、自主研究グループ支援あり

（令和5年4月現在）

札幌医科大学 職場紹介

01 | 大学概要・建学の精神

02 | 福利厚生・各種制度

03 | **職場紹介**

04 | 先輩職員の仕事

05 | お問い合わせ



03 | 職場紹介

事務職員はどこで仕事をしているのか？



大学



附属病院

大学について

【学部】

- 医学部医学科（約670名）
- 保健医療学部（約360名）
 - 看護学科
 - 理学療法学科
 - 作業療法学科
- 専攻科
 - 公衆衛生看護学専攻（約20名）
 - 助産学専攻（約20名）
- 医療人育成センター



【大学院】

- 医学研究科（約200名）
- 保健医療学研究科（約60名）

※（）内は学生数

附属病院について

- 病床数：922床
- 診療科：30診療科
- 特定機能病院承認（H8年）
- 高度救命救急センター設置（H14年）



(令和4年度診療実績)

- 1日の平均入院患者数
約554人
- 1日の平均外来患者数
約1,575人
- 1日の平均手術数
約29件

03 | 職場紹介

- 勤務地は札幌市内のみ！
 - 転勤がないので、将来設計が立てやすい！
 - 大学・附属病院のどちらも
地下鉄東西線西18丁目駅から徒歩5分以内！
- 長く働きやすい職場です！

公式YouTubeチャンネルでも大学を紹介しています！

CHECK !



札幌医科大学公式Youtubeチャンネル

@SMU_PR

チャンネル登録者数 1100人

ホーム

動画

再生リスト

コミュニティ

チャンネル

概要



見てすぐわかる! 札幌医科大学 紹介ムービー 2022

1,357 回視聴・1 か月前

2022年、札幌医科大学が新しく生まれ変わりました。札幌医科大学の最先端の研究、教育、臨床、新しいキャンパスや環境など、新生「札幌医科大学」の魅力を紹介します。

03 | 職場紹介

勤務する部署は
こんなところです！

部署名	業務内容
事務局総務課	<ul style="list-style-type: none">・ 庶務、人事、給与、労務管理、訟務・ 学内の取締まり、その他構内の管理・ 法人及び大学組織についての検討・ 公印及び文書管理
事務局管財課	<ul style="list-style-type: none">・ 財産の取得、管理及び処分・ 電気、水、ガス、暖房及び防火設備の管理・ 施設整備計画・ 物品購入事務
事務局経営企画課 (財務室含む)	<ul style="list-style-type: none">・ 法人及び大学事務一般の企画及び総合調整・ 広報・ 法人予算、決算、収入、支出・ 債権管理
事務局学務課	<ul style="list-style-type: none">・ 学生の募集、入学、退学、卒業の手続き・ 学生のカリキュラム、試験、成績の管理・ 学生の部活動、掲示、印刷物の管理・ 教授会運営

03 | 職場紹介

勤務する部署は
こんなところです！

部署名	業務内容
附属病院病院課	<ul style="list-style-type: none">・ 附属病院に関わる事務・ 附属病院内の取締まり、その他院内の管理・ 医療システムの管理・ 臨床研修医関係事務
附属病院医事経営課	<ul style="list-style-type: none">・ 附属病院の経営に関わる企画、立案、予算・ 診療報酬請求に関する管理、分析・ 医療材料及び医療機器の購入等・ 診療情報、診療録の分析及び管理
附属病院医療安全部	<ul style="list-style-type: none">・ 医療事故の防止及び医療の安全推進・ 医療安全に関する委員会、研修会の運営・ 医療安全対策マニュアルの整備
附属病院 医療連携福祉センター	<ul style="list-style-type: none">・ 患者の退院支援、他医療機関との調整・ 患者相談・ 各種保険給付の取扱い・ 病院ボランティアスタッフの対応

03 | 職場紹介

勤務する部署は
こんなところです！

部署名	仕事の概要
事務局研究支援課	<ul style="list-style-type: none">・ 産学官連携、地域連携に関わる事務・ 科学研究費、寄附金の管理・ 知的財産の管理及び活用・ 治験、受託研究に関わる事務
情報推進室 (事務局総務課)	<ul style="list-style-type: none">・ 大学の情報化に関する企画、調整・ 情報ネットワークの運用、管理、開発・ 図書、学術雑誌の収集、管理、提供・ 医学情報データベースの利用、指導
監査室	<ul style="list-style-type: none">・ 監事監査等の監査全般についての事務・ 監事や会見監査人の対応

事務職員の配属先は、大学と病院のそれぞれにあります！

札幌医科大学 職場紹介

01 | 大学概要・建学の精神

02 | 福利厚生・各種制度

03 | 職場紹介

04 | 先輩職員の仕事

05 | お問い合わせ



04 | 先輩職員の仕事

*2015年4月採用（新規学卒若年者）

● 履歴

- 2015年 4月～ 附属病院 病院課臨床研修係
- 2018年 4月～ 附属病院 病院課病院管理係
- 2018年10月～ 事務局 総務課人事係
- 2022年 4月～ 事務局 経営企画課企画広報係

● 出身

北海道札幌市

● 大学の専攻

地域福祉、社会福祉



札幌医科大学を志望した理由

- 生まれ育った北海道で働きたい
- 医療従事者を輩出する医科大学
→ 北海道への貢献
- 地域福祉、地域医療、地域貢献
→ 福祉的な立場

病院課の業務内容紹介

病院管理

附属病院内の庶務 庁舎管理 医療法関係事務
附属病院職員の勤怠管理 等

企画調整

特定機能病院関係事務 各種補助金関係事務 等

臨床研修

初期臨床研修 後期研修 専門研修 臨床修練 等

医療情報システム

医療システム 電子カルテ
データ抽出 等

◆病院課 臨床研修係 ある1日のスケジュール



- 8 : 45 ~ 始業 メールチェック
- 9 : 00 ~ 病院見学者対応
- 9 : 30 ~ センター教員と打ち合わせ
- 11 : 00 ~ 書類作成、打ち合わせ内容まとめ

- 12 : 00 ~ 昼休み

- 13 : 00 ~ 研修修了要件進捗チェック
- 14 : 30 ~ 研修医の相談対応、
研修科ローテーション調整
- 16 : 00 ~ 研修担当教員へ連絡
他病院へ連絡
- 17 : 30 業務終了

仕事のやりがい・魅力

- 部署を異動するたびに知識・経験が増え、次の部署でもその知識を活かせる
- 毎日違う刺激
立場の異なる職員との関わり
- 研修制度があり、業務の見直しができる
学内、道内・道外の職員との交流

札幌医科大学事務職員になると・・・

教育・医療など多岐にわたる業務を
経験することができる

(大学、病院業務の裏側を見ることができる)

たくさんの人と関わることができる

(学生、教員、医師、看護師、患者さん・・・etc.)

04 | 先輩職員の仕事

* 2017年1月採用（新規学卒若年者）

○履歴

2017年1月～ 事務局経営企画課企画広報係
2017年4月～ 事務局経営企画課財務室経理係
2020年4月～ 事務局総務課人事係

○出身

北海道

○大学の専攻 経済学



札医大を志望した理由

- 事務職員の立場で「医療」に関わる業務をサポートすることで貢献したい！

という思いもありましたが・・・

- **転勤がなく、在札勤務**
 - **公務員に準じた安定した職場**
- であることも決め手となりました！

経営企画課の業務内容

法人運営

役員会、法人内総合調整、国際交流 など

企画・広報

中期計画・目標、広報、連携協定 など

財務経営

法人予算、法人経営、経営審議会 など

経理

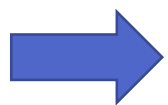
法人決算、税務、支出・収入審査、出納 など

企画広報係の業務

- 「企画」に関する業務とは？
 - 中期目標：設立団体である北海道から示された6年間の目標
 - 中期計画：中期目標を達成するために本学が策定した計画
 - 年度計画：中期計画を達成するために年度ごとに策定した計画
- ➡ 大学の「あるべき姿」を達成するため、毎年の取組を確認・評価を行う

企画広報係の業務

- 広報に関する主な業務について
 - 取材対応：医師、学生、患者様へ取材
→ テレビ番組、新聞記事・コラムの連載
 - プレスリリース・写真ニュースの公開
→ 本学にかかわる情報をHP等へ掲載
 - 包括連携事業
→ イベントの開催や商品開発



大学から外部への情報発信
地域とのつながりを大切にする



企画広報係の業務

- 主なイベントについて
 - 一般向けの公開講座
 - 札幌市内他、全道各地で開催
 - 包括連携協定事業
 - 製品開発、販売、食育セミナー、ロビーコンサートの開催 等
 - 「サンタ隊」附属病院への訪問
 - 北海道コンサドーレ札幌の選手たちが、「サンタ隊」として、小児科病棟訪問
- ➡ プレスリリースやイベントカレンダー
本学HPで随時更新中！



ある1日のスケジュール

午前		午後	
8:45~	勤務開始・メールチェック	13:00~	公式HPの更新作業
9:00~	写真ニュースの掲載、翌日掲載予定のプレスリリース準備	13:30~	年度計画委員会参加、 委員会議事録作成
10:30~	取材に関する打ち合わせ (テレビ局・教職員)	16:00~	放送番組チェック、月別プレスリリース、取材件数の集計
11:20~	打ち合わせ内容まとめ、関係者へ報告	~17:30	勤務時間終了

仕事の中で心掛けていること

- 事前に準備をすること
- はやく顔と名前を覚えてもらうこと
- わからないことがあれば、まず調べてその後に関わりと相談すること
- お互いに仕事がやりやすい環境をつくるよう、協力すること
- メリハリをつけて、疲れたら休むこと！

仕事のやりがい

- 幅広い業務、多くの人との関わり
→ 大学、病院と業務は多岐に渡る
教員、医療職多くの人と交流
- 異動の中で、所属ごとの役割を達成するために、自身が成長していく
- 自分が学生のとときに思っていたものだけではない「大学職員」の仕事がある

札幌医科大学 職場紹介

01 | 大学概要・建学の精神

02 | 福利厚生・各種制度

03 | 職場紹介

04 | 先輩職員の仕事

05 | お問い合わせ



05 | お問い合わせ

北海道公立大学法人札幌医科大学

[所在地]

〒060-8556

札幌市中央区南1条西17丁目

[電話番号]

011-611-2111 (代表)

《採用窓口》

事務局総務課人事係

E-mail jinji@sapmed.ac.jp

